

Aufgabenbeschreibung

Erste/r Vorsitzende/r



I. Angaben zu Stelle

Stellenbezeichnung	Erste/r Vorsitzende/r
Übergeordnete Instanz	
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

II. Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Repräsentation des Vereins bei
 - Sitzungen der Stadt Wörth (Bäderausschuss, Stadtrat, Ortsbeirat)
 - Sitzungen des Sportbund Pfalz
 - Sportlerball
 - Jubiläumsfeiern (z.B. anderer Sportvereine)
- Ansprechpartner gegenüber der Stadt und den Bäderbetrieben
- Material- und Essensbeschaffung für Veranstaltungen und Feste
- Schlüsselverantwortung: Postfach, Hallenbadkeller, Luppertsches Anwesen
- Postfach leeren
- Datenschutzbeauftragter (nur intern!)
- Ansprechpartner BSV
- Ordnung im Vereinskeller und Kellertreppe
- Aktion Saubere Landschaft, Plogging am Badepark
- Auf- und Abbau, Verantwortung für Sauberkeit im Bad (kann auch delegiert werden)
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)

III.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung

Kassenwart/in



IV. Angaben zu Stelle

Stellenbezeichnung	Kassenwart/in
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

V. Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Führen der Vereinskasse
- Überweisungen
- Auszahlung der Übungsleitergehälter
- Mitgliedsbeiträge einziehen
- Kassenbuch führen
- Ausgabe von Spendenquittungen, falls erforderlich

- Steuererklärung
- Freistellungsaufträge
- Bestandserhebung (Stadt, SWSV, RTV, BSV, ...)
- Kassenführung bei Vereinsaktivitäten (inkl. Wechselgeldbeschaffung)
- Homepageberechtigung
- Meldung erfolgreicher Sportler zum Sportlerball an die Stadt
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

VI.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
--------------	------------	---------------	--

Aktualisiert am:		Unterschrift:	
------------------	--	---------------	--

Aufgabenbeschreibung

Geschäftsführer/in

Schwimmclub **Wörth**

VII. Angaben zu Stelle

Stellenbezeichnung	Geschäftsführer/in
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

VIII. Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Verwaltung der Mitglieder (Neuanmeldungen und Kündigungen)
- Kontrolle der Mitgliedschaft (1x pro Quartal)
- Fördermittel bei Stadt und Verbänden beantragen
- Organisation eines Info-Points montags von 17:00 -19:00 Uhr
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

IX.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Sportliche/r Leiter/in****Schwimmclub Wörth****x. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Sportliche/r Leiter/in
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xi. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- Organisation Wettkampfmansschaften 1-3
- Jahreswettkampfplanung
- Planung Übungsleitereinsatz
- Lizenzverwaltung WK-Schwimmer
- Sporttauglichkeit überprüfen

- Wettkampfplanung Behindertensport
- Planung interne Wettkämpfe (Bienwald-Cup/ Kids-Cup/ VM/ DMS)
- Auswertungsorganisation bei Wettkämpfen
- Programmierung Homepage + Pflege
- Trainingslager (darf auch delegiert werden)
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

XII.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Jugendwart/in****XIII. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Jugendwart/in
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

XIV. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- Planung und Durchführung der Jugendfahrt
- Einteilung von Betreuern
- Evtl. Ein-Tages-Fahrten
- Eventplanung und Durchführung/ Helfersuche (z.B. Weihnachtsfeier, Weihnachtsmarkt, ...)
- Zuschüsse beantragen
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

XV.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung

Beisitzer/in Tauchen

Schwimmclub **Wörth**

xvi. Angaben zu Stelle

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Tauchen
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xvii. Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Ansprechpartner für Taucher
- Planung Tauchkurse
- Planung und Durchführung Ausfahrten
- Seereinigung + Aktion saubere Landschaft
- verantwortlich für Kompressoren (inkl. Luppert)

- Ansprechpartner gegenüber der Gemeinde Jockgrim
- Informationen für die Homepage bereitstellen und aktuell halten
- je nach Kapazität Tauchkurs auch den Mitgliedern zugänglich machen
- Evtl. Schnuppertauchen anbieten (z.B. bei Veranstaltungen im Badepark)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

XVIII.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Beisitzer/in Ausbildung****Schwimmclub Wörth****XIX. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Ausbildung
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

XX. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- Regelmäßige Trainertreffen (mind. 1 x pro Quartal)
- Interne Ausbildung von Trainern
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

XXI.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Beisitzer/in Presse/ Social Media****xxii. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Presse/ Social Media
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xxiii. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- Kommunikation mit der Presse (z.B. Rheinpfalz, Amtsblatt, ...)
- Artikel für Homepage verfassen und einstellen
- Homepage auf aktuellem Stand halten (z.B. Bilder Vorstände, Trainer, Mannschaften, ...)
- Bilder hochladen
- Koordination mit Verfassern von Berichten zu Wettkämpfen, Fotografen ...
- Betreuung der Instagram-Seite
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

xxiv.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Beisitzer/in Wassergewöhnung****xxv. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Wassergewöhnung
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xxvi. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- Organisation der Wassergewöhnungskurse
- Teilnehmerlisten erstellen und an Kassenwart weitergeben zwecks Rechnung
- Kommunikation mit Teilnehmern/ Eltern
- Durchführung
- Übungsleiter einplanen
- Zuschüsse für Schwimmkurse beantragen
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

XXVII.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Beisitzer/in Triathlon****xxviii. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Triathlon
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xxix. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- verantwortlich für alle Belange, die den Triathlon-Sport umfassen
- Austausch mit Verbänden (z.B. RTV/ DTU)
- Informationsweitergabe an Vorstand
- Training der Triathleten koordinieren (z.B. Ersatztrainer, ...)
- Aquathlon/ Swim-Run organisieren
- Zuschüsse beantragen
- Startpässe verwalten (Anmeldung/ Abmeldung)
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

xxx.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung**Beisitzer/in Kampfrichterwesen
und Technik****xxxI. Angaben zu Stelle**

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Kampfrichterwesen
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xxxII. Aufgaben**Hauptaufgaben:**

- Ausbildung der Kampfrichter
- Regelmäßige Treffen, um Neuerungen zu besprechen
- Einteilung Kampfrichter für Wettkämpfe (interne und externe WK)

- Technik:
 - Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
 - Auf- und Abbau Technik

- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)

XXXIII.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung

Beisitzer/in Koordination - Breitensport



xxxiv. Angaben zu Stelle

Stellenbezeichnung	Beisitzer/in Koordination - Breitensport
Übergeordnete Instanz	Erste/r Vorsitzende/r
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xxxv. Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Stelle noch offen!!!
- Besetzung nach Bedarf!

Hauptaufgaben:

- Koordination Breitensport
- Einsatz der Trainer für Breitensport
- Einteilung der Bahnen
- Einteilung der Kinder
- E-Mail-Verwaltung (Info-Account)
- Pflege der Warteliste für Neuzugänge
- Elterninformationen erstellen und verteilen
- Betreuung des Infostands (nach erstelltem Plan alle paar Wochen montags)
- Hilfe bei Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

XXXVI.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	

Aufgabenbeschreibung

XXX

Schwimmclub Wörth

xxxvii. Angaben zu Stelle

Stellenbezeichnung	
Übergeordnete Instanz	
Stelleninhaber wird vertreten durch	
Stelleninhaber	

xxxviii. Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Stelle noch offen!!!
- Besetzung nach Bedarf!

xxxix.

Erstellt am:	01.02.2025	Unterschrift:	
Aktualisiert am:		Unterschrift:	